

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 644

г. Горки

О студенческих научно-исследовательских лабораториях (СНИЛ)

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческих научно-исследовательских лабораториях (далее – Положение) разработано на основании Типового положения о студенческих конструкторских, исследовательских, проектных, технологических и экономических лабораториях высших учебных заведений и Положения о научно-исследовательской работе студентов в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.

Положение определяет деятельность студенческих научно-исследовательских (конструкторских, проектных, технологических, экономических и др.) лабораторий (далее – СНИЛ).

СНИЛ является одной из приоритетных форм организации НИРС в учреждении образования «Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия), выполняемой во внеучебное время.

Индивидуальное положение для конкретных типов СНИЛ (конструкторских, исследовательских, проектных, технологических, экономических и других лабораторий и бюро) разрабатывается на основе настоящего Положения и утверждается ректором.

СНИЛ создается при факультете (межкафедральная СНИЛ) или кафедре (кафедральная СНИЛ), не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением научно-исследовательской части академии. СНИЛ имеет определенную тематику научно-исследовательской работы, как правило, самостоятельное финансирование, постоянных исполнителей и соответствующее помещение.

СНИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом академии и решениями Совета по научно-исследовательской работе студентов (Совета по НИРС).

2. Цели и задачи СНИЛ

Студенческие научно-исследовательские лаборатории организуются в академии в целях улучшения подготовки высококвалифицированных специалистов, вла-

деющих новейшими достижениями науки и техники, имеющих организационные навыки в проведении коллективной творческой работы.

Основными задачами СНИЛ являются:

вовлечение студентов в творческий процесс обучения и освоения ими профессии путем создания условий для выполнения самостоятельной научной и практической работы;

улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов;

активизация работы по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации для академии и других организаций республики.

Работа студентов в СНИЛ призвана служить оказанию реальной помощи кафедрам и лабораториям, сельскохозяйственным организациям, научным организациям в выполнении исследовательских, конструкторско-технологических и других работ.

Проводимые студентами в СНИЛ работы должны стать составной частью процесса профессиональной подготовки специалистов, поэтому работа студентов в СНИЛ должна быть тесно связана с учебным процессом, в связи с чем рекомендуется:

внедрение в учебный процесс научных и технических разработок, результатов НИР в СНИЛ;

совместное участие студентов, профессорско-преподавательского состава и научных работников в выполнении различных НИР в СНИЛ;

вовлечение студентов в рамках образовательного процесса в решение научных и практических задач, поставленных перед СНИЛ.

3. Организация, состав и структура

Студенческая научно-исследовательская лаборатория создается на кафедре, факультете приказом ректора на основании решения Совета факультета и рекомендации Совета по НИРС.

Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ осуществляет подразделение, на базе которого организована СНИЛ, по согласованию Совета по НИРС. Наиболее важные результаты НИР СНИЛ включаются в ежегодные отчеты по научно-исследовательской деятельности подразделения, на базе которого организована СНИЛ.

Текущая документация, порядок, формы, периодичность планирования и отчетности по научно-исследовательской деятельности СНИЛ устанавливаются Научно-исследовательской частью (НИЧ), Советом по НИРС (приложение 1).

СНИЛ работает в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы (приложение 2) с указанием тематики исследований разрабатывается научным руководителем СНИЛ на учебный год по семестрам, рассматривается на заседании кафедры, Совете факультета и утверждается деканом.

Утвержденный план работы СНИЛ на текущий учебный год представляется в НИЧ (11 уч. корпус, НИРС) не позднее 1 октября.

Выработку предложений по материальному обеспечению деятельности, а также премированию, установлению надбавок и поощрению сотрудников СНИЛ осуществляет деканат факультета в соответствии с действующим в академии Положением о материальном стимулировании труда работников БГСХА и структурных подразделе-

ний.

Деятельность СНИЛ проверяется комиссией, создаваемой Советом по НИРС. Текущий контроль за деятельностью СНИЛ осуществляют руководители факультета, кафедры.

Работа студентами в СНИЛ выполняется:

- на общественных началах по внутривузовским заказам (научно-исследовательской части, факультета, кафедры, лаборатории и т. д.);
- по договорам с различными организациями;
- по госбюджету в соответствии с тематическим планом научных исследований академии, включая инициативные и поисковые работы;
- по грантам, контрактам и т. д.

При СНИЛ для планомерной подготовки исполнителей работ, повышения их научной и технической квалификации могут быть организованы постоянно действующие теоретические и научно-технические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники академии и других организаций.

Наиболее важные вопросы деятельности СНИЛ могут выноситься на Совет академии, на Совет по НИРС, на Совет факультета.

Штат исполнителей СНИЛ формируется из числа студентов и магистрантов факультета, кафедры, успешно осваивающие учебные программы, обладающих творческим и нетрадиционным подходом в решении поставленных перед ними задач, проявивших склонность к научной и практической работе. В отдельных случаях по рекомендации Совета по НИРС на условиях штатного совместительства в СНИЛ могут зачисляться инженерно-технические работники для обслуживания сложной аппаратуры или специалисты высокой квалификации для научного руководства отдельными проектами или направлениями.

В состав СНИЛ также могут входить педагогические работники, научные работники, аспиранты, магистранты и студенты на общественных началах.

Структура и штатное расписание СНИЛ зависит от характера ее работы и утверждается в установленном порядке. В состав СНИЛ могут входить секторы, группы и другие подразделения, необходимые для выполнения работ и организуемые в соответствии с научными направлениями или производственными функциями, возлагаемыми на них.

Заведующий СНИЛ осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью СНИЛ, самостоятельно решает все вопросы, входящие в его компетенцию, полностью отвечает за производственную и финансовую деятельность СНИЛ, характер использования предоставленных материальных ценностей и организацию текущей работы.

Заведующий СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников научного учреждения и подразделений, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных и прикладных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

Заведующий СНИЛ составляет отчет о работе лаборатории в трех экземплярах (приложение 3). Отчет рассматривается на заседании кафедры, Совете факультета и утверждается деканом. Один экземпляр хранится на профильной кафедре. Второй эк-

земпляр отчета передается в НИЧ (11 уч. корпус, НИРС), третий – в деканат: за первое полугодие учебного года – до 1 января, за второе полугодие – до 1 июля.

Студенты, участвующие в работе СНИЛ, в зависимости от уровня их знаний, опыта и выполняемых функций занимают положение научных сотрудников или научных стажеров инженерно-технического и рабочего персонала.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Договорные и финансовые взаимоотношения СНИЛ со сторонними организациями осуществляется через НИЧ. Материально-техническое обеспечение и хозяйственное обслуживание осуществляются со всеми подразделениями академии.

Финансирование и материально-техническое снабжение СНИЛ осуществляется за счет средств, поступающих по договорам, из госбюджета, а также из внебюджетных средств академии и реализации научно-технической продукции СНИЛ.

Оплата труда студентов – исполнителей работ, производится в соответствии с общим порядком, установленным для научных подразделений академии.

Студенты зачисляются для работы в лабораторию на должности как технического, так и инженерного состава в соответствии с фактически выполняемой ими работой на принципах совмещения учебы с производственным трудом с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей; во временные творческие коллективы с заключением договора. Студенты в каникулярный период могут быть зачислены для выполнения работ на полное рабочее время с соответствующей оплатой.

Работники из числа лиц профессорско-преподавательского состава, участвующие в выполняемых СНИЛ работах при заключении хоздоговорных тем могут зачисляться на штатное совместительство в соответствии с законодательством.

5. Обязанности и права студентов

Хорошо успевающие студенты, которые работают в СНИЛ, могут заниматься по индивидуальным планам, утвержденным деканом факультета.

По ходатайству руководства СНИЛ студенты получают право пользоваться библиотечным абонементом научных работников академии.

Студенты могут по согласованию с соответствующими кафедрами выполнять по тематике работ в СНИЛ курсовые и дипломные работы.

Научно-исследовательские, проектно-конструкторские и другие творческие работы, успешно выполненные студентами в СНИЛ и отвечающие требованиям учебных программ, по рекомендации кафедры (факультета) могут быть зачтены в качестве соответствующих курсовых и дипломных проектов (работ).

Учебная, технологическая и производственная практики студентов по согласованию с соответствующими кафедрами могут быть заменены практикой в СНИЛ.

Студенты старших курсов, проработавшие в СНИЛ несколько лет и достигшие высоких научных результатов, могут быть назначены руководителями отдельных работ.

Студенты, активно работающие в СНИЛ, выявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учебе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру.

6. Критерии оценки результативности деятельности СНИЛ

1. СНИЛ обязана вести (хотя бы на правах соисполнителя) не менее одной научной работы по плану НИОКР.
2. Соблюдение сроков и полноты предоставляемой информации и отчетности.
3. Научная значимость планируемых результатов.
4. Актуальность планируемой деятельности СНИЛ для факультета.
5. Участие в ежегодных конкурсах грантов, конкурсах научно-исследовательских работ студентов, олимпиад и др.
6. Публикационная активность студентов входящих в списочный состав СНИЛ.

7. Ликвидация и реорганизация

Невыполнение требований данного Положения и других нормативных актов, регламентирующих деятельность СНИЛ, может вести к ликвидации СНИЛ.

Ликвидация, реорганизация или смена руководителя студенческой научно-исследовательской лаборатории проводится приказом по академии по мотивированному представлению декана факультета, при котором работает СНИЛ.

Заместитель декана по научной работе (ответственный за НИРС на факультете) в течение 10 дней представляет в НИЧ (11 уч. корпус, НИРС) выписку из протокола заседания Совета факультета.

Составители:

Ю. Л. Тибец, А. А. Киселёв, О. А. Цыркунова, В. Ф. Валеяша, В. В. Матюк, Н. М. Коробова, В. В. Савченко, О. А. Василевская, О. В. Тишкович, А. Е. Кондраль, Е. В. Гончарова.

Положение рассмотрено и одобрено:

Советом НИРС УО БГСХА, протокол № 1 от 06.09.2021;

Приложение: на 3 л. 1 экз.

Проректор по научной работе

Ю.Л.Тибец

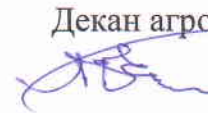
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЛАБОРАТОРИЯХ
(СНИЛ)

Декан агрономического факультета

 Н.А.Дуктова

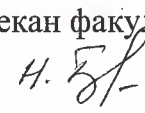
28.10.2021

Декан агроэкологического факультета

 А.В.Какшинцев

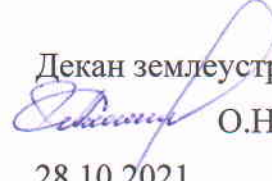
28.10.2021

Декан факультета бизнеса и права

 Н.А.Глушакова

28.10.2021

Декан землеустроительного факультета

 О.Н.Писецкая

28.10.2021

Декан факультета бухгалтерского
учёта

 Н.В.Великоборец

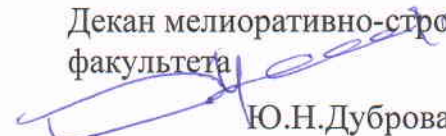
28.10.2021

Декан факультета биотехнологии и
аквакультуры

 А.И.Портной

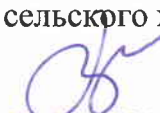
28.10.2021

Декан мелиоративно-строительного
факультета

 Ю.Н.Дуброва

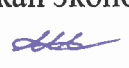
28.10.2021

Декан факультета механизации
сельского хозяйства

 В.В.Гусаров

28.10.2021

Декан экономического факультета

 И.В.Шафранская

28.10.2021

Ведущий юрисконсульт

 Н.В.Гоччилова

28.10.2021

Начальник планово-финансового
отдела

 Н.П.Пугачева

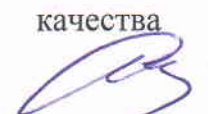
28.10.2021

Начальник отдела кадров

 О.П.Клипперт

28.10.2021

Заведующий сектором менеджмента
качества

 В.В.Мангутова

28.10.2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКИХ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЛАБОРАТОРИЙ

1. Выписка (копия) приказа о создании лаборатории с указанием ее названия, руководителя (руководителей), номера закрепленной аудитории (аудиторий) и ответственного за нее.
2. Положение о СНИЛ, утвержденное Советом факультета.
3. Утвержденные в соответствующем порядке Правила по технике безопасности.
4. Посеместровый план работы СНИЛ на учебный год.
5. Посеместровый отчет о работе СНИЛ.
6. Журнал учета работы СНИЛ, отражающий списочный состав студентов, сотрудников и руководителей лаборатории и проводимые мероприятия (работы, заседания, семинары).
7. Первичная документация (журналы лабораторных исследований, полевого опыта, расчетные таблицы, результаты измерений, рефераты и др.).

Рассмотрено и утверждено Советом по НИРС.

Протокол № 1 от 06.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.И.Иванов

. .2021

План работы СНИЛ

(название СНИЛ)

(профильная кафедра)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

(тематика научных исследований)

№ п. п.	Мероприятие	Дата проведения
1-й семестр		
1		
2		
3		
2-й семестр		
1		
2		
3		

Рекомендован к утверждению:

Кафедрой _____ (название кафедры),
 протокол заседания кафедры № ____ от _____
 Советом факультета _____ (название факультета),
 протокол заседания Совета факультета № ____ от _____

Научный руководитель СНИЛ (подпись)

И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.И.Иванов

. .2021

Отчет о работе СНИЛ

(название СНИЛ)

за ____ семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года

1. Студенческая научно-исследовательская лаборатория работает при кафедре _____.

2. Количество членов СНИЛ _____.

3. Указать основные научные итоги работы (виды исследований, разработки, методики, макеты, внедрения и др.)

4. Указать апробацию (участие в грантах, выступления на конференциях, публикации, работы на конкурсах, и др.).

Рекомендован к утверждению:

Кафедрой _____ (название кафедры),
протокол заседания кафедры № ____ от _____Советом факультета _____ (название факультета),
протокол заседания Совета факультета № ____ от _____

Научный руководитель СНИЛ (подпись)

И.О.Фамилия